

Чăваш Республикин
Цифра аталанăвĕпе
информаци политикин тата
массăллă коммуникацисен
министерствин
«Етĕрне районĕн «Ёс ялавĕ»
хаçат редакцийĕ»
Чăваш Республикин
хай тытăмлă учрежденийĕ

429060, Чăваш Республики,
Етĕрне хули, Молодежная урам, 3-мĕш сурт
тел/факс (883547) 22-316, 22-304
E-mail: press_yadrin@cap.ru
ИНН 2119000330

ПРИКАЗ
01.03.2023 №16

Етĕрне хули



Автономное учреждение
Чувашской Республики
«Редакция Ядринской
районной газеты
«Ёс ялавĕ» («Знамя труда»)
Министерства цифрового развития,
информационной политики и
массовых коммуникаций
Чувашской Республики

429060, Чувашская Республика,
г. Ядрин, ул. Молодежная, д.3
тел/факс. (883547) 22-316, 22-3-04
E-mail: press_yadrin@cap.ru
ИНН 2119000330

ПРИКАЗ
01.03.2023 №16

г. Ядрин

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» автономного учреждения «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавĕ» («Знамя труда») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавĕ» («Знамя труда») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении, а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком редактора Иванова Сергея Николаевича (во время его отсутствия на работе редактора Петрову Валентину Васильевну).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



Л.И.Петрова

С приказом работник ознакомлен (а):

01.03.2023г.		
Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка

Приложение

Утверждаю:

Автономное учреждение Чувашской Республики
«Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Министерства цифрового
развития, информационной политики и
массовых коммуникаций Чувашской Республики

Главный редактор
Петрова Л. И.

« 01 » марта 20 23 г.

Положение

о «Телефоне доверия»

автономного учреждения «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» автономного учреждения «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в АУ «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Минцифры Чувашии (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 88354722316, 88354722238.

По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинетах главного редактора и редакторов, включенных в состав комиссии по противодействию коррупции.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» АУ «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Минцифры Чувашии по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.