

Чăваш Республикин
Цифра аталанăвĕпе
информаци политикин тата
массăллă коммуникацисен
министерствин
«Етĕрне районĕн «Ёс ялавĕ»
хаçат редакцийĕ»
Чăваш Республикин
хай тытăмлă учрежденийĕ

429060, Чăваш Республики,
Етĕрне хули, Молодежная урам, 3-мĕш çурт
тел/факс (883547) 22-316, 22-304
E-mail: press_yadrin@cap.ru
ИНН 2119000330

ПРИКАЗ
01.03.2023 №21

Етĕрне хули



Автономное учреждение
Чувашской Республики
«Редакция Ядринской
районной газеты
«Ёс ялавĕ» («Знамя труда»)
Министерства цифрового развития,
информационной политики и
массовых коммуникаций
Чувашской Республики

429060, Чувашская Республика,
г. Ядрин, ул. Молодежная, д.3
тел/факс. (883547) 22-316, 22-3-04
E-mail: press_yadrin@cap.ru
ИНН 2119000330

ПРИКАЗ
01.03.2023 №21

г. Ядрин

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавĕ» («Знамя труда») Минцифры Чувашии на 2023 год

В целях противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в АУ «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавĕ» («Знамя труда») Минцифры Чувашии на 2023 год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



Л.И.Петрова



Приложение №1

Утверждаю:

Главный редактор

Петрова Л.И.

(подпись, ФИО и должность руководителя Учреждения)

План мероприятий по противодействию коррупции в АУ «Редакция Ядринской районной газеты «Ёс ялавё» («Знамя труда») Минцифры Чувашии

на 2023 год
(указать период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Петрова В.В.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Петрова В.В.
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Петрова В.В.
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Петрова Л.И.
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Петрова Л.И.
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия	по мере необходимости	Иванов С.Н.

	коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Петрова Л.И.
8.	Проведение мероприятий по профилактике и противодействия коррупции: обучающих мероприятий по вопросам и совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Петрова Л.И.
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Петрова В.В.